

Zarządzenie nr I/1/2025
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 11
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu Pracy
Przedszkola Publicznego nr 11
im. Marii Kownackiej w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 878 z późn. Zm.), po konsultacji ze związkami zawodowymi działającymi w placówce, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Przedszkolu Publicznym nr 11 w Ostrowcu Świętokrzyskim Aneks nr 1 do Regulaminu Pracy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek zapoznania się z Aneksem nr 1 do Regulaminu Pracy i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**Aneks nr 1 do Regulaminu Pracy
Przedszkola Publicznego nr 11 i
m. Marii Kownackiej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

W Rozdziale 1 § 6 w punkcie 4 zapis: Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy osób, którym powierzył stanowiska kierownicze, a mianowicie:

1) głównej księgowej

zmienia się na tekst w brzmieniu: Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy osób, którym powierzył stanowiska kierownicze, a mianowicie:

1) wicedyrektora.

1) W Rozdziale 3 § 15 w punkcie 2 usuwa się podpunkt 1) w brzmieniu głównej księgowej – według rozkładu czasu pracy ustalanego na początku każdego roku szkolnego, natomiast w Rozdziale 3 § 15 w punkcie 2 w podpunkcie 2) zmienia się zapis: intendenta - magazyniera – od 7.00 do 15.00, na zapis w brzmieniu: intendenta - magazyniera – od 6.00 do 14.00.

W załączniku nr 1 usuwa się zapis:

Nazwa stanowiska pracy: KSIĘGOWA

Odzież i obuwiu robocze

Lp.	Wyposażenie pracownika	Czasookres zużycia w miesiącach	Uwagi
1.	T - shirt – 1 szt.	12	24 (1/2 etatu)
2.	Obuwie profilaktyczne – 1 para	18	36 (1/2 etatu)
3.	Kamizelka ocieplana	do zużycia	dyżurna

Środki ochrony indywidualnej

Lp.	Wyposażenie pracownika	Czasookres zużycia w miesiącach	Uwagi
------------	-------------------------------	--	--------------

1.	Okulary do pracy przy komputerze	24	
----	----------------------------------	----	--

Środki do utrzymania czystości

1.	Zapewniane przez pracodawcę wg potrzeb.
----	---

W załączniku nr 2 usuwa się zapis dotyczący stanowiska pracy główna księgowa:

*Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy dla pracowników
Przedszkola Publicznego nr 11 w Ostrowcu Świętokrzyskim*

WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW W NARZĘDZIA I MATERIAŁY

Stanowisko	Wyposażenie
nauczyciel pracownik pedagogiczny	— pomoce dydaktyczne, — środki audiowizualne
dyrektor wicedyrektor główna księgowa intendent/magazynier	— materiały biurowe, — komputer, — telefon służbowy — kserokopiarka, — niszczarka dokumentów
woźna	— narzędzia do sprzątania — środki czystości
kucharka pomoc kuchenna	— wyposażenie kuchni, — sprzęt AGD (duży i mały), — garnki, — naczynia, — narzędzia do sprzątania, — środki czystości
konserwator	— sprzęt i narzędzia ogrodnicze, — narzędzia do sprzątania, — narzędzia do odśnieżania, — narzędzia do prac elektrycznych, — narzędzia do prac hydraulicznych, — narzędzia i materiały do drobnych prac remontowych